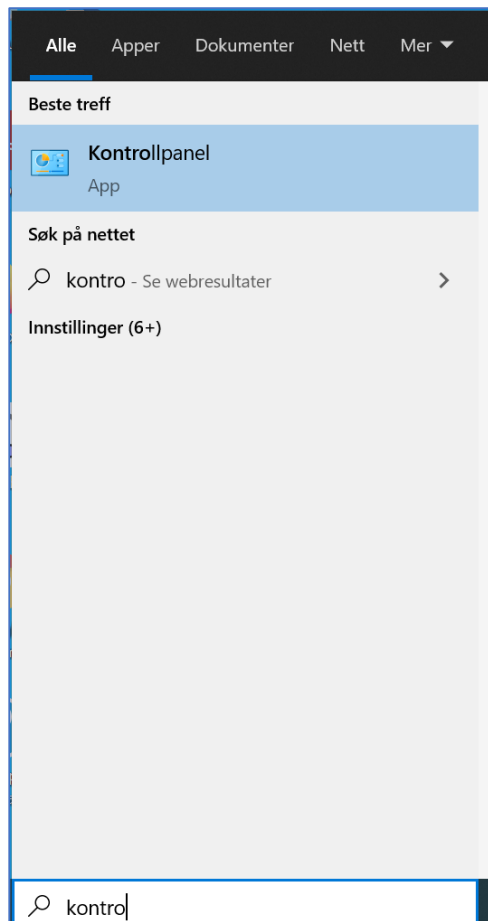


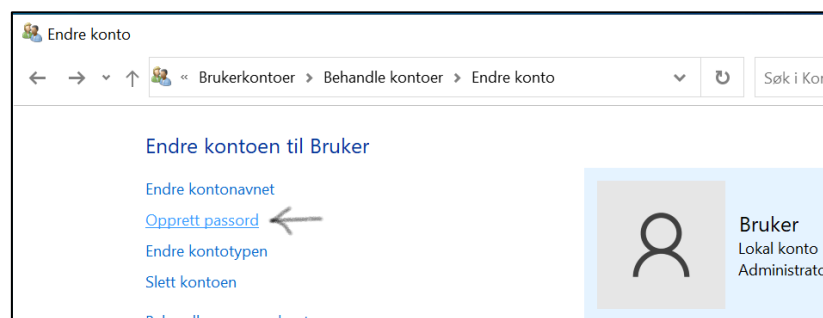
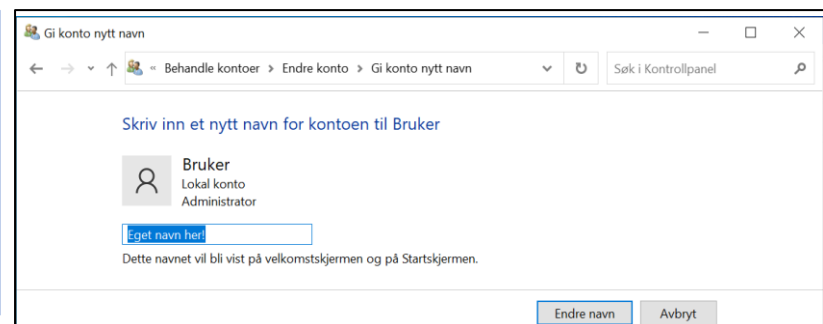
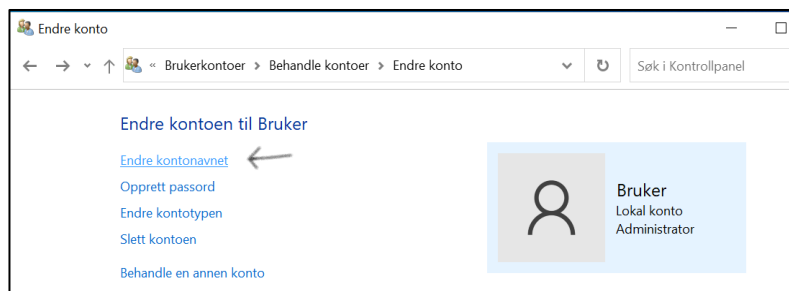
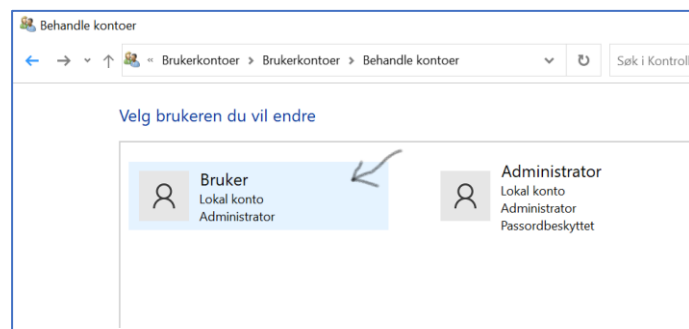
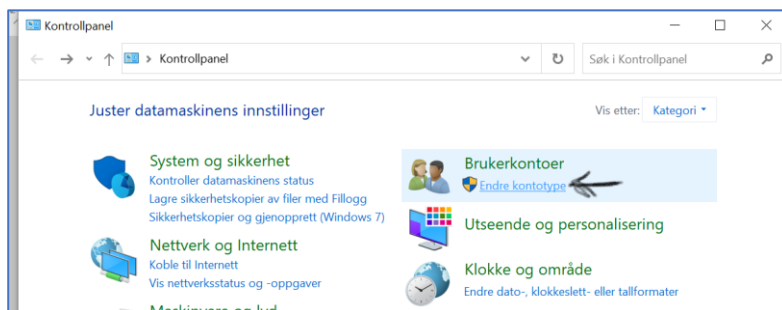
Oppstart for ny elev-PC

- Endre konotonavn og passord på PC
- Aktivere lisens Microsoft Office
- Koble til skolemail i Outlook
- Sette opp OneDrive
- Legge til driver for utskrift
- ItsLearning
- Visma inSchool

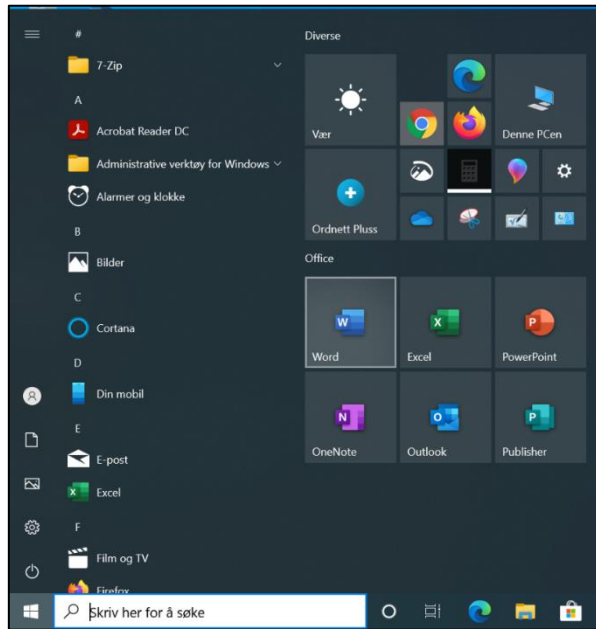
Endre kontonavn og passord



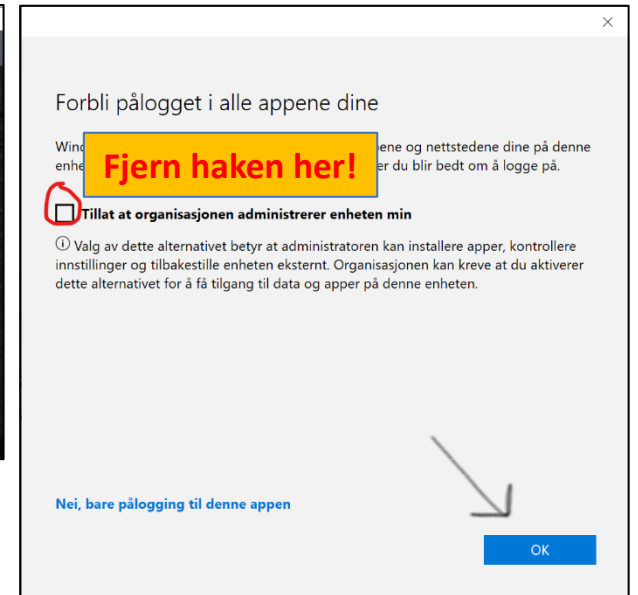
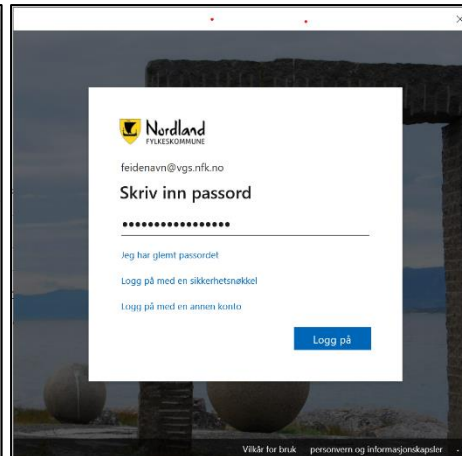
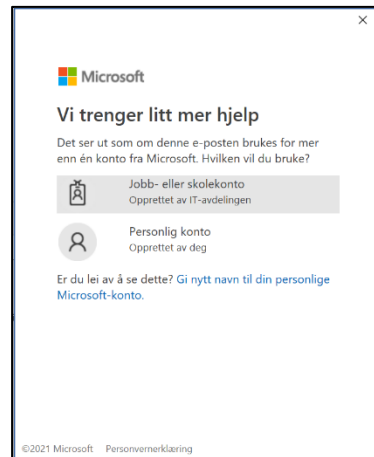
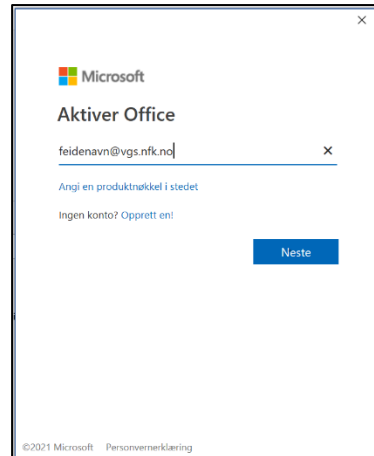
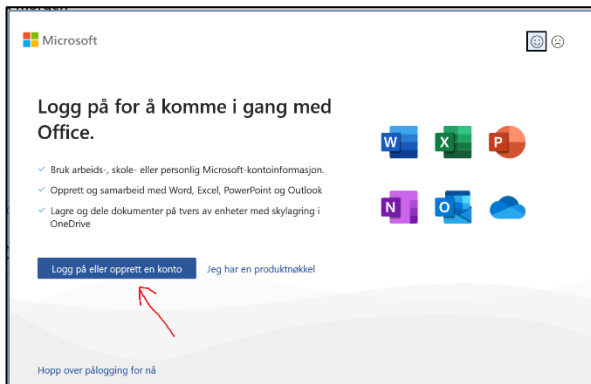
Skriv «Kontroll» i søkefeltet
på oppgavelinja – åpne
Kontrollpanel appen



Aktivere lisens Microsoft Office



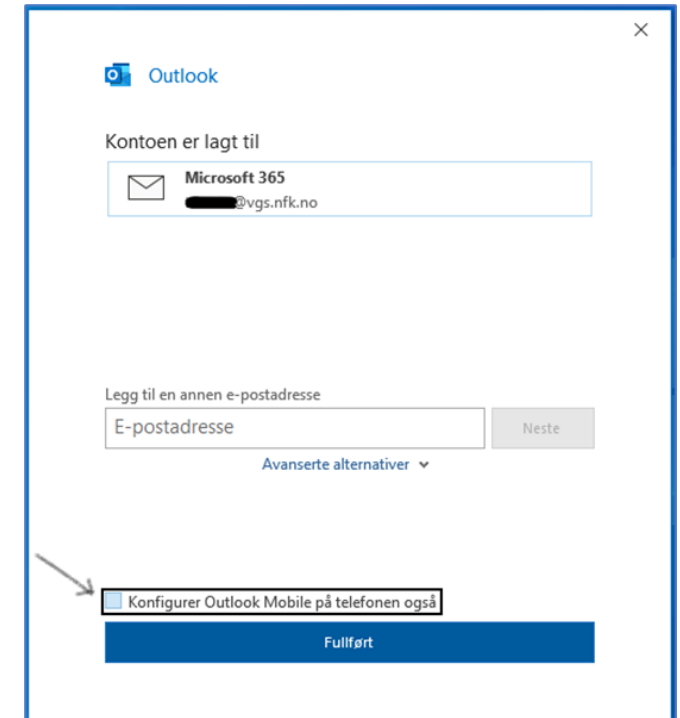
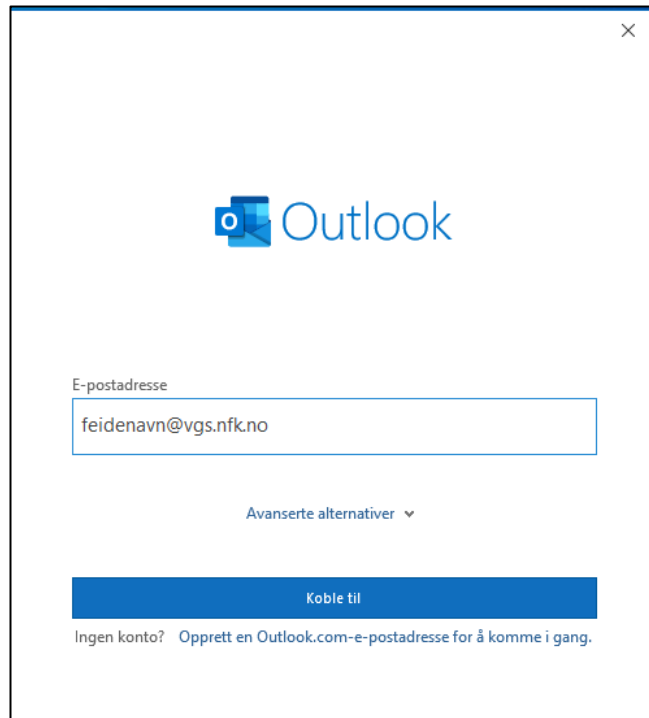
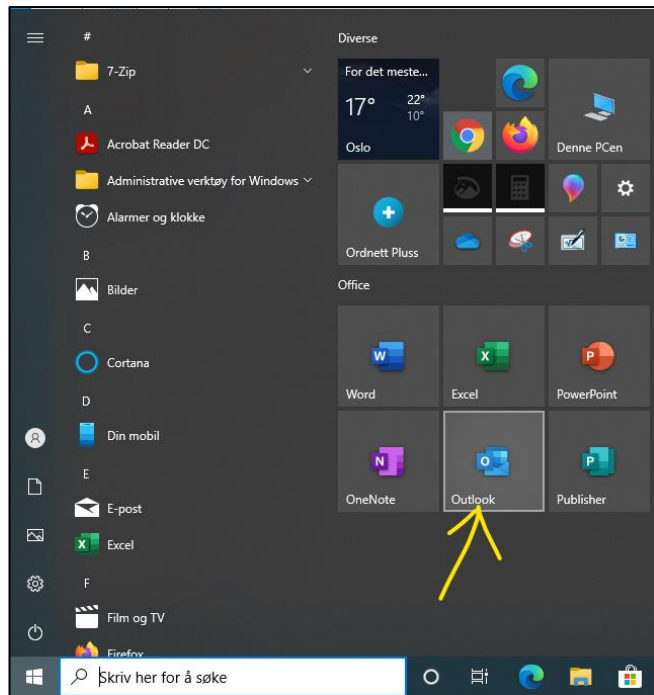
Start Word appen fra Startmenyen



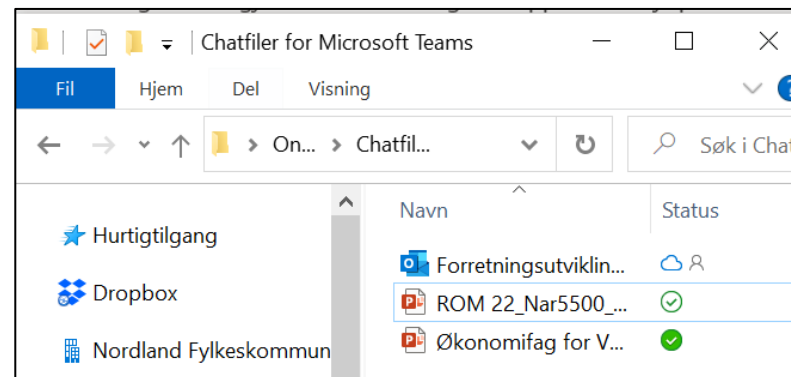
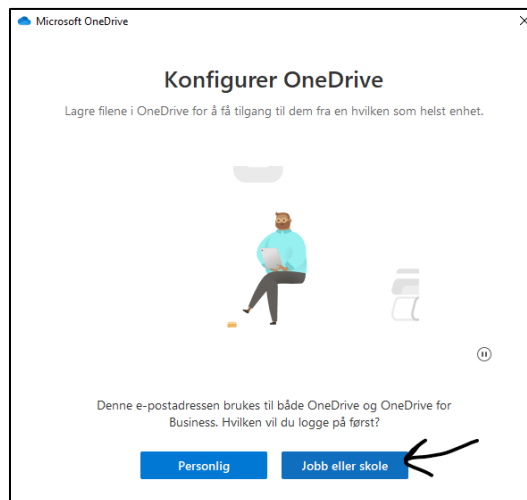
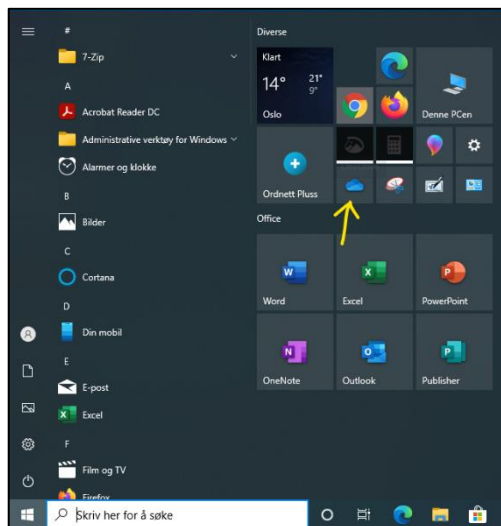
Det er viktig at denne lisensen blir aktivert - går det tregt eller stopper det opp forsøk på nytt i Aulaen!

Logge på skolemail med Outlook

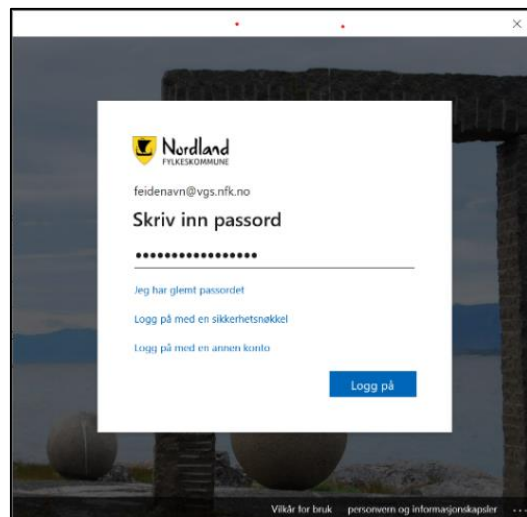
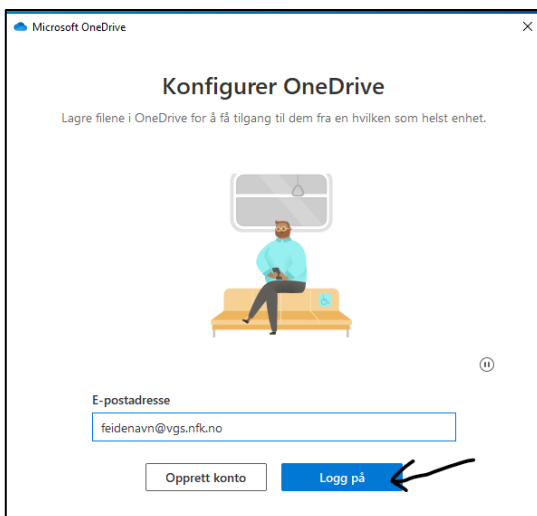
Det er skolemailadressen som vil brukt som primær mailadresse når det sendes informasjon mellom skole og elev. Det er derfor viktig at dere er koblet til og sjekker denne ofte. Bruk gjerne Outlook på mobil i tillegg for ikke å gå glipp av informasjon.



Konfigure OneDrive



- = Filen lagret kun i skyen
- = Filen er lagret både i skyen og på lokal disk
- = Filen vil alltid være beholdes på enheten.



Når du slutter som elev mister du tilgang til denne tjenesten og det er derfor viktig å ta backup av alle filene før Microsoft kontoen din blir sperret.

60 dager etter sluttdato vil alt av data bli slettet permanent og ikke lengre være mulig å gjenopprette.

Lagring i OneDrive

Mappestruktur

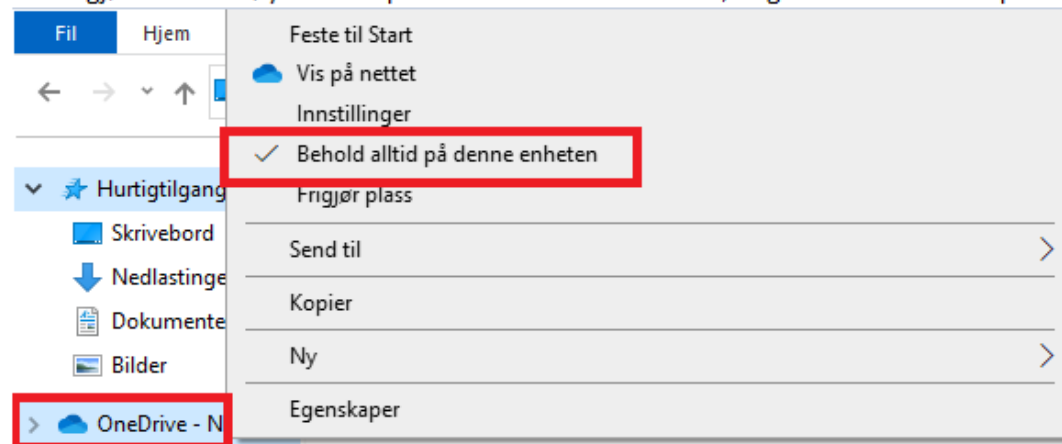
God mappestruktur i OneDrive gjør det lettere for deg senere!
Et eksempel kan være: Trinn/år -> Fag -> Kapittel / Prosjekt

- ▼ VG1
 - > Engelsk
 - > Matte
- ▼ Norsk
 - ▼ Kapittel 1
 - > Innleveringer

Behold alltid på denne enheten

Vi anbefaler alle elever å aktivere "Behold alltid på denne enheten" for OneDrive
Da vil du ha tilgang på alle filene dine, selv om nettet skulle være stengt under en prøve eller lignende

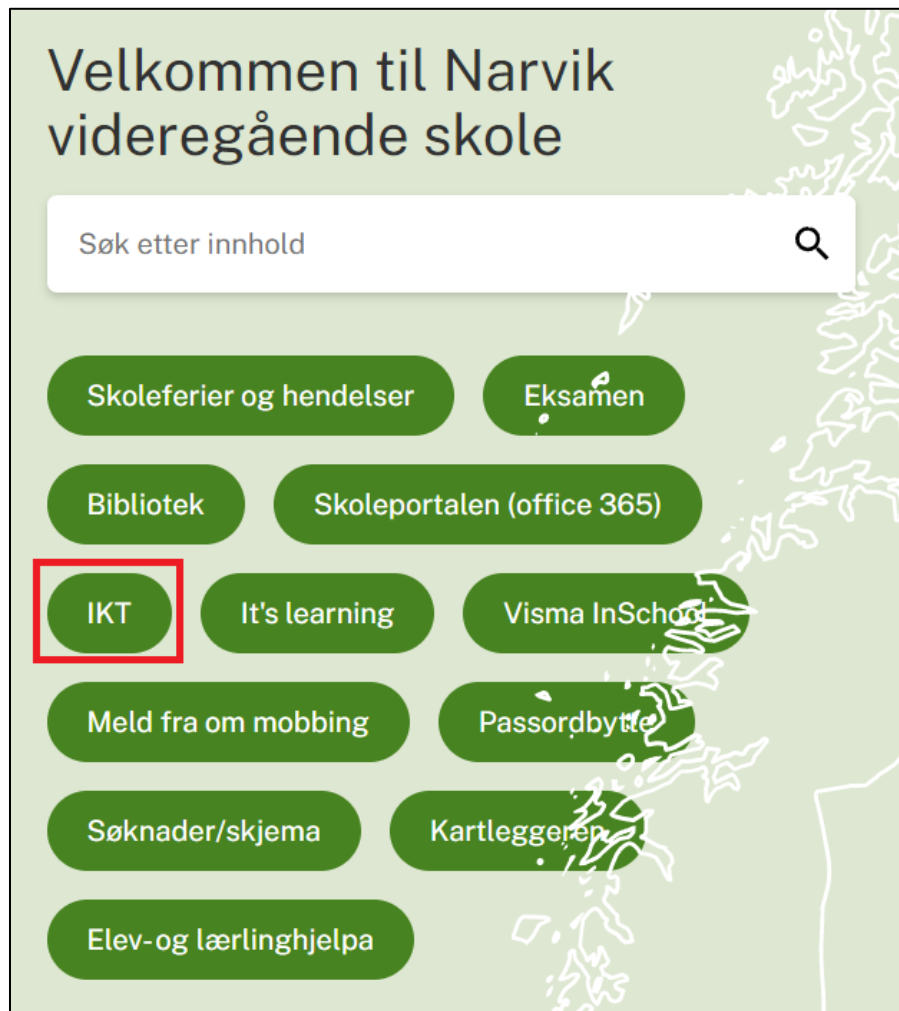
Dette gjøres ved å høyre klikke på OneDrive i Filutforskeren, fulgt av "Behold alltid på denne enheten"



Legge til drivere for utskrift

1. Gå til narvik.vgs.no
2. IKT
3. Utskrifter

Følg veiledning for utskrift

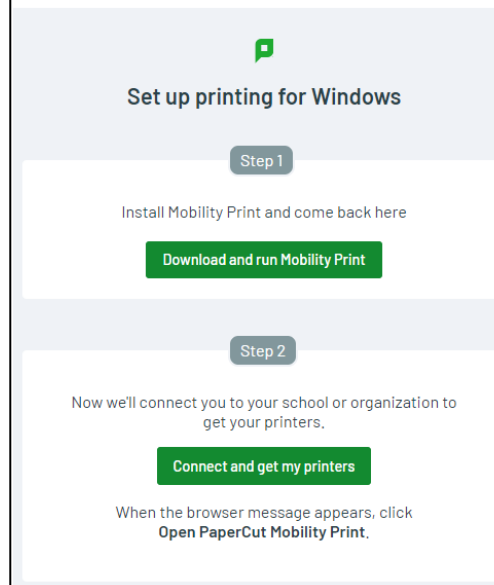


Utskrifter

Driver for Papercut (Windows 10)

Papercut Cloudprint er løsningen som elever skal benytte.

1. Trykk på lenken over og velg "Download and run..."
2. Kjør programmet som ble lastet ned og fullfør installasjonsprosessen.
3. Gå tilbake til nettsiden og trykk Connect and get my Printers
4. Du vil nå få en beskjed med "Printer "NFK-Papercut-Cloudprint"" nederst til høyre på skjermen.
5. Nå kan du skrive ut det du ønsker. Første gang du skriver ut noe blir du bedt om å legge inn ditt Feide brukernavn og passord.
6. Nå kan du hente utskriften din ved å logge på nærmeste kopimaskin for elever (biblioteket).

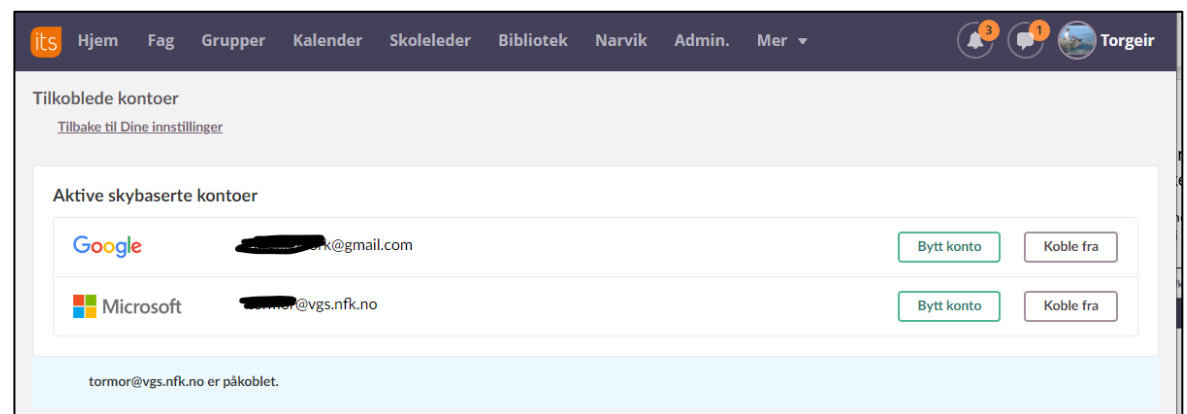
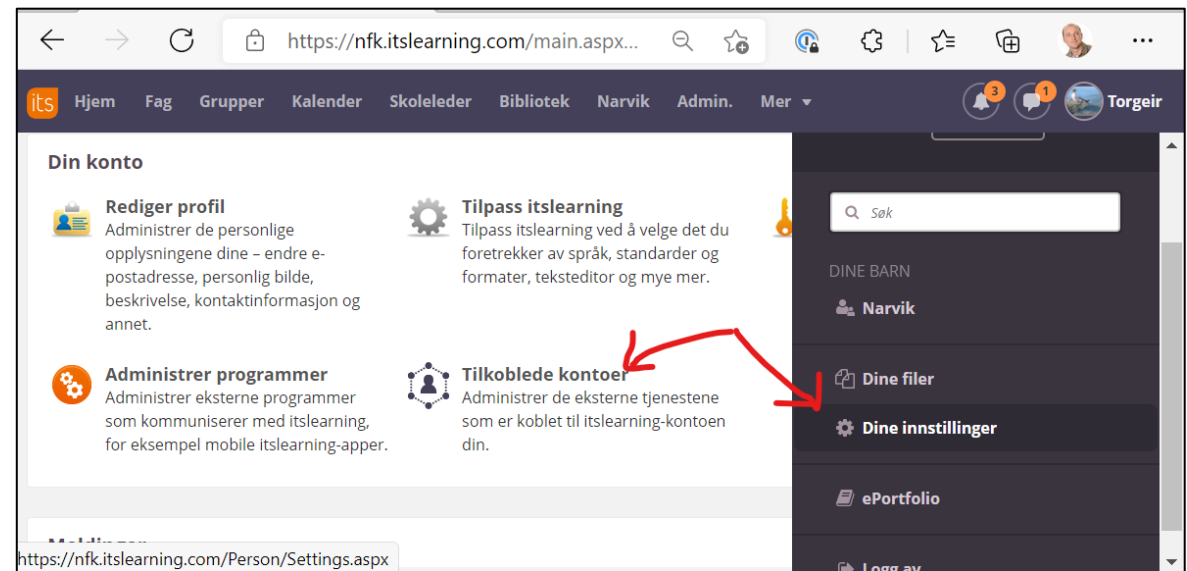
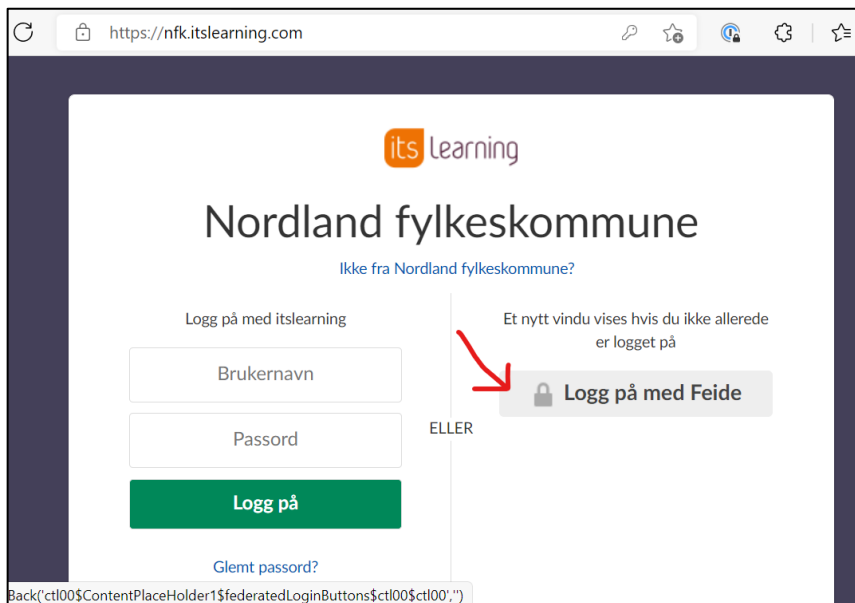


It's learning- <https://nfk.itslearning.com>

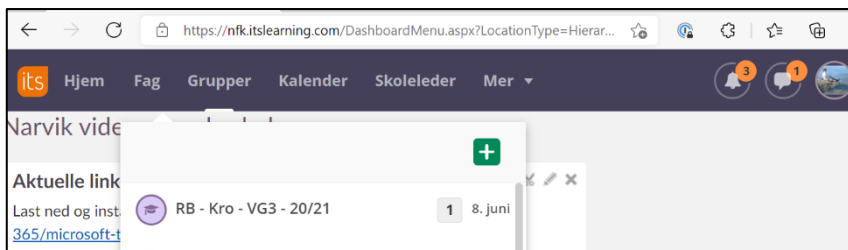
It'slearning er skolens læringsplattform og det verktøyet faglærere bruker for å dele ressurser, planer og oppgaver tilknyttet læringsarbeidet. Selv om man kan bli varslet om viktige hendelser er det likevel viktig å besøke fagene jevnlig for ikke å gå glipp av viktig informasjon.

Nordland har egen portal for Its learning - <http://nfk.itslearning.com>
Bruk Feide for å logge på plattformen.

Du kan med fordel koble dine skylagringskontoer til Itslearning. Dette gjør det enklere å legge til filer fra disse inn i Itslearning. Du legger dette til via innstillinger og derunder tilkoblede kontoer.

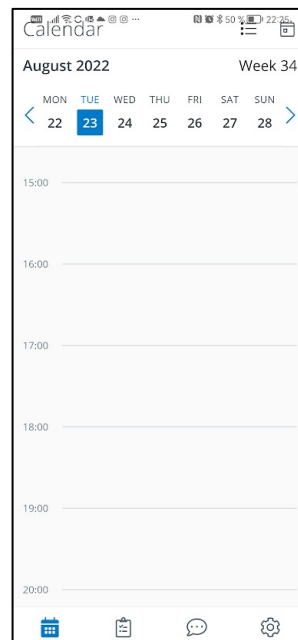
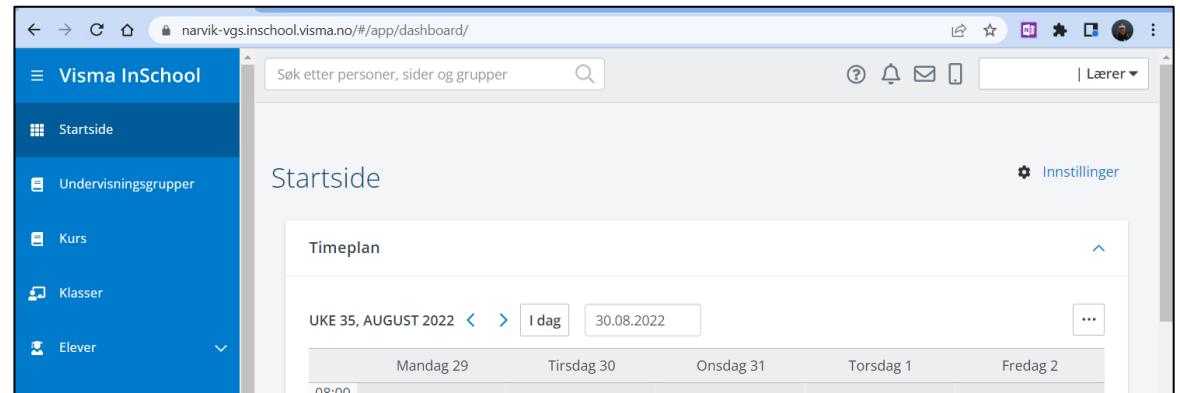


Fagmenyen gir oversikt over alle fagene du er tilknyttet. Under grupper finner du viktige lenker knyttet til skolen og fylkeskommunen.



Visma inSchool

1. Gå til narvik.vgs.no
2. Trykk på Visma inSchool
3. Logg inn med Feide



Du kan også laste ned mobilappen for Visma InSchool. Her velger du Narvik vidaregående skole og logger på med Feide.

Viktig!

Merk datamaskin, lader og pc-veske med dine kjennetegn slik at det finner tilbake til riktig eier om dette skulle bli gjenglemt.